

## POUČENÍ k formuláři HROMADNÉ OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELE

Formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele slouží k plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele podle §10 zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Oznamovací povinnost může zaměstnavatel splnit:

- čitelným vyplněním formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele
- vytištěním elektronicky zpracovaného formuláře - tisk musí být formátově a obsahově shodný s formulářem VZP ČR
- zasláním souboru v elektronické podobě v dohodnutém formátu (viz např. Metodika pro pořizování dokladů VZP ČR- příjmová část) s uvedenými změnami
- zasláním změnových údajů prostřednictvím Portálu VZP ČR s ověřeným elektronickým podpisem

**Identifikace zaměstnavatele** — název a adresa sídla organizační jednotky, která bude plnit povinnosti plátce pojistného.

**Číslo plátce pojistného** - ve tvaru IČaa:

**IČ** - identifikační číslo zaměstnavatele (8 míst)

**aa** - číslo vnitřní organizační jednotky (2 místa)

**aa = 00 až 98** - Zaměstnavatel s přiděleným IČ určí každému dílčímu plátcovi (účetárně) pořadové číslo a zajistí, aby nedošlo k duplicitě (IČ00 až IČ98). Pokud má plátce jen jednu účetárnu, použije se číslo plátce IČ00.

**aa = 99** - Zvláštní číslo plátce pojistného. Je určeno pro zaměstnavatele, který nemá IČ, nebo pro zaměstnavatele, který má více než 99 účetáren. Tvar čísla NNNNNNNN99 přiděluje VZP ČR.

V tabulce se uvádějí oznámení o zaměstnancích v souladu se zákonnou oznamovací povinností. Oznámení se provádějí do osmi dnů po změně ve všech případech, uvedených u položky Kód změny.

**Kód změny a identifikace zaměstnanců** - kód změny (jednoznakový údaj):

### **Přihlášení se k platbě pojistného za zaměstnance, odhlášení se od platby pojistného za zaměstnance**

**P** - nástup do zaměstnání. Použije se v případě nástupu do zaměstnání zaměstnance s trvalým pobytem na území ČR nebo zaměstnance s dlouhodobým pobytem, který má již přiděleno číslo pojištěnce VZP ČR a při přestupu od jiné zdravotní pojišťovny k VZP ČR.

**A** - nástup do zaměstnání občana EU pojištěného v ČR, který má již přiděleno číslo pojištěnce VZP ČR;

**E** - první přihlášení zaměstnance - občana EU pojištěného v ČR;

**C** - první přihlášení zaměstnance - cizince ze zemí mimo EU, který nemá trvalý pobyt na území ČR;

**O** - ukončení zaměstnání (u zaměstnance přihlášeného kódy „P“, „A“, „E“ nebo „C“). Použije se v případech ukončení zaměstnání, přestupu od VZP ČR k jiné zdravotní pojišťovně či ukončení pojištění v ČR.

**Q** - jednodenní zaměstnání. Použije se v případě, kdy zaměstnání vznikne a zanikne v jeden den.

### **Skutečnosti rozhodné pro platbu pojistného státem:**

**M** - nástup zaměstnankyně na mateřskou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou,

- začátek nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění,
- začátek pobírání rodičovského příspěvku;

**U** - ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené,

- ukončení nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění,
- ukončení pobírání rodičovského příspěvku;

**D** - přiznání důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého),

- nástup důchodce do zaměstnání;

**H** - odejmutí důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého),

- ukončení výplaty vdovského či vdoveckého důchodu;

**I** - nástup uchazeče o zaměstnání do zaměstnání;

**J** - ukončení evidence uchazeče o zaměstnání;

**G** - nástup nezaopatřeného dítěte, tj. studenta střední nebo vysoké školy do zaměstnání v průběhu studia,

- přiznání nezaopatřenosti dítěte v průběhu zaměstnání, počátek studia na střední nebo vysoké škole atd.;

**F** - ukončení nezaopatřenosti dítěte;

**L** - začátek nároku na zařazení do kategorie „L“ - osoba bez příjmu ze zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, pečující osobně, celodenně a řádně alespoň o 1 dítě do 7 let věku nebo nejméně o 2 děti do 15 let věku podle § 7 odst. 1 písm. l) zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

**T** - ztráta nároku na zařazení do kategorie „L“;

**N** - výplata dávek nemocenského pojištění po ukončení zaměstnání;

**K** - ukončení výplaty dávek nemocenského pojištění u zaměstnance, kterému byly dávky vypláceny po ukončení zaměstnání;

**V** - nástup na vojenské cvičení;

**W** - ukončení vojenského cvičení.

### **Opravy:**

**X** - oprava v položce číslo pojištěnce VZP ČR: zaměstnavatel uvede na jednom řádku zaměstnance s kódem „X“, chybné číslo pojištěnce, příjmení a jméno, datum změny (původní). Dojde ke zrušení chybného čísla pojištěnce. Na dalším řádku uvede s kódem „P“ správné číslo pojištěnce VZP ČR, případně na následujících řádcích ostatní hlášení, která byla provedena pod špatným číslem pojištěnce;

**Y** - oprava v položce datum přihlášení;

**Z** - oprava v položce datum odhlášení.

### **Použití kódů:**

**Kódem „P“** se zaměstnavatel přihlásí u VZP ČR k platbě pojistného za svého zaměstnance. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance od jiné zdravotní pojišťovny k VZP ČR.

**Kódem „A“** se zaměstnavatel přihlásí u VZP ČR k platbě pojistného za svého zaměstnance - občana EU

**Kód „E“** použije zaměstnavatel místo kódu „P“ pro první přihlášení zaměstnance bez trvalého pobytu - občana EU. Do místa pro číslo pojištěnce se uvede pohlaví M (muž), Z (žena) a datum narození (viz dále odstavec číslo pojištěnce (rodné číslo). Pokud má zaměstnanec nezaopatřené rodinné příslušníky (manželka, děti), upozorní jej zaměstnavatel, že musí osobně navštívit pracoviště VZP ČR a přihlásit je ke zdravotnímu pojištění.

**Kód „C“** použije zaměstnavatel místo kódu „P“ pro první přihlášení zaměstnance bez trvalého pobytu z jiných zemí než EU. Do místa pro číslo pojištěnce se uvede pohlaví M (muž), Z (žena) a datum narození (viz dále odstavec číslo pojištěnce (rodné číslo). Zaměstnavatel dále doloží pracovní povolení.

**Kódem „O“** se zaměstnavatel odhlásí od platby pojistného za svého zaměstnance dnem ukončení zaměstnání. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance od VZP ČR k jiné zdravotní pojišťovně nebo při ukončení pojištění v ČR (např. z důvodu dlouhodobého pobytu v zahraničí nebo z důvodu odvodu pojistného do jiného státu EU).

**Kódem „Q“** se zaměstnavatel přihlásí a odhlásí od platby pojistného za svého zaměstnance, u kterého zaměstnání vzniklo a zaniklo v jeden den.

Hlášení pomocí kódů **P,C,A,E,O,Q** probíhá nezávisle na hlášeních o platbě pojistného státem s použitím kódů **M,D,I,G,L,N,V**, případně **U,H,J,F,T,K,W** - viz následující **případy**:

- Pokud nastoupí student do zaměstnání o prázdninách mezi jednotlivými ročníky studia (na brigádu a podobně), oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „P“ a na druhém řádku kódem „G“ za něj oznámí, že je nezaopatřeným dítětem, za které platí pojistné stát.
- Ukončí-li student střední nebo vysokou školu, nahlásí zaměstnavatel kódem „F“ ukončení povinnosti státu platit za něj pojistné dnem ukončení nezaopatřenosti dítěte (nezaopatřenost se posuzuje podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).
- Pokud nastoupí uchazeč o zaměstnání do zaměstnání, oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „P“ a na druhém řádku kódem „I“ za něj oznámí, že je uchazečem o zaměstnání, za kterého platí pojistné stát.
- Ukončí-li zaměstnání osoba, která je nadále vedena jako uchazeč o zaměstnání, použije zaměstnavatel kód „O“. Pokud s ukončením zaměstnání skončí zároveň i evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „O“ a na druhém řádku kód „J“. Trvá-li nadále zaměstnání a dojde k ukončení evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel pouze kód „J“.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a rozváže současně pracovní poměr, použije zaměstnavatel k oznámení ukončení zaměstnání kód „O“ a na dalším řádku oznámí kódem „D“ začátek povinnosti státu platit pojistné.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a pokračuje dále v zaměstnání, oznámí zaměstnavatel kódem „D“ pouze vznik povinnosti státu platit pojistné.
- Nastupuje-li žena na mateřskou dovolenou a pracovní poměr neukončí, oznámí zaměstnavatel pouze odchod na mateřskou dovolenou kódem „M“.
- Pokud žena současně s nástupem na mateřskou dovolenou rozváže pracovní poměr, uvede zaměstnavatel na jednom řádku kód „O“ a na druhém kód „M“.
- Pokud žena ukončí mateřskou nebo rodičovskou dovolenou a zůstane nadále zaměstnancem, oznámí zaměstnavatel pouze kódem „U“ ukončení povinnosti státu platit pojistné. Dojde-li však současně s ukončením mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo s ukončením pobírání rodičovského příspěvku i k ukončení pracovního poměru, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „U“ a na dalším řádku kód „O“.
- Pokud žena po ukončení mateřské dovolené bez přerušení čerpá rodičovskou dovolenou, případně po ukončení rodičovské dovolené je jí bez přerušení stále vyplácen rodičovský příspěvek nebo naopak, nemusí zaměstnavatel v této souvislosti oznámení provádět. Oznámí kódem „U“ až ukončení pobírání rodičovského příspěvku nebo rodičovské dovolené.
- Pokud žena v průběhu rodičovské dovolené nastoupí do zaměstnání u jiného zaměstnavatele, než který oznámil její odchod na mateřskou dovolenou (kódem „M“), oznámí to zaměstnavatel zdravotní pojišťovně na jednom řádku kódem „P“ a na druhém řádku kódem „M“.
- Nástup zaměstnance na vojenské cvičení oznámí zaměstnavatel kódem „V“, ukončení takového cvičení kódem „W“.
- Ukončí-li zaměstnání zaměstnanec, který pobírá dávky nemocenského pojištění, tj. ukončí zaměstnání v době nemoci nebo v době nemoci bude mít nadále uzavřen pouze takový pracovní právní vztah, který není považován za zaměstnání (dohody o provedení práce, atd.), provede zaměstnavatel oznámení tak, že uvede na jednom řádku kód „O“ a na druhém řádku kód „N“.
- Začne-li zaměstnavatel vyplácet zaměstnanci po ukončení zaměstnání dávky nemocenského pojištění, protože onemocněl v ochranné lhůtě, oznámí to zaměstnavatel kódem „N“, dnem začátku vyplácení dávek nemocenského pojištění. Ukončení výplaty takových dávek oznámí zaměstnavatel kódem „K“.

### **Číslo pojištěnce (rodné číslo):**

- U zaměstnanců s trvalým pobytem na území ČR se zásadně vyplňuje číslo pojištěnce z průkazu pojištěnce VZP ČR. Ve většině případů je toto číslo shodné s rodným číslem. Existují však případy, kdy jde o zvláštní číslo přidělené zdravotní pojišťovnou.

- Při prvním ohlášení nástupu zaměstnance, který nemá na území ČR trvalý pobyt (zaměstnanci - občané EU i občané třetích zemí), se do položky číslo pojištěnce zapíše pohlaví a datum narození tímto způsobem:

*Příklad:* M05071980 (muž narozený 5. 7. 1980)  
Z12101982 (žena narozená 12. 10. 1982)

Při dalších hlášeních o tomto zaměstnanci, který již má pojišťovnou přiděleno číslo pojištěnce, se uvede číslo pojištěnce (z průkazu pojištěnce nebo z oznámení od VZP ČR).

U cizinců, kteří mají průkaz o povolení k pobytu cizince se neuvádí rodné číslo z tohoto dokladu.

**Příjmení a jméno** - K příjmení a jménu se nepřipisují tituly.

**Datum změny** - datum změny v závislosti na kódu změny.

**Adresa trvalého pobytu** - trvalý pobyt pojištěnce.

Ve spodní části oznámení je místo, kam zaměstnavatel vepíše počet listů a pořadové číslo listu, datum podání oznámení a potvrdí správnost údajů razítkem a podpisem odpovědného pracovníka.

